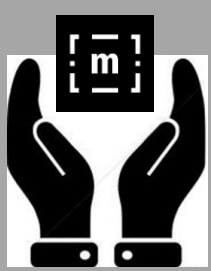


Etape 4 : Lister les moyens matériels

- **A vous de jouer :**

- Lister et localiser le matériel existant en interne et mobilisable en cas de sinistre (à partir de la fiche transmise en atelier)
- Identifier le matériel mobilisable par la collectivité et/ou partenaires
- Budgéter et ... commander le matériel prioritaire nécessitant d'être acquis



Le matériel dédié au PSBC doit être acquis et conservé pour cet usage.

Le consommable ne doit en aucun cas être utilisé à d'autres fins.

Le matériel doit être accessible et mobilisable à tout à moment.

Il doit être inventorié et contrôlé annuellement.

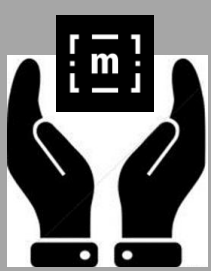
Sa gestion nécessite la tenue d'une liste d'inventaire intégrée au PSBC.

La liste de matériel devra indiquer a minima :

- la typologie de matériel
- les quantités exactes
- la localisation topographique

Cette liste pourra être complétée de colonnes supplémentaires indiquant le nom et coordonnées du fournisseur ainsi que les références produit afin de faciliter le réassort après utilisation ou prêt du matériel.

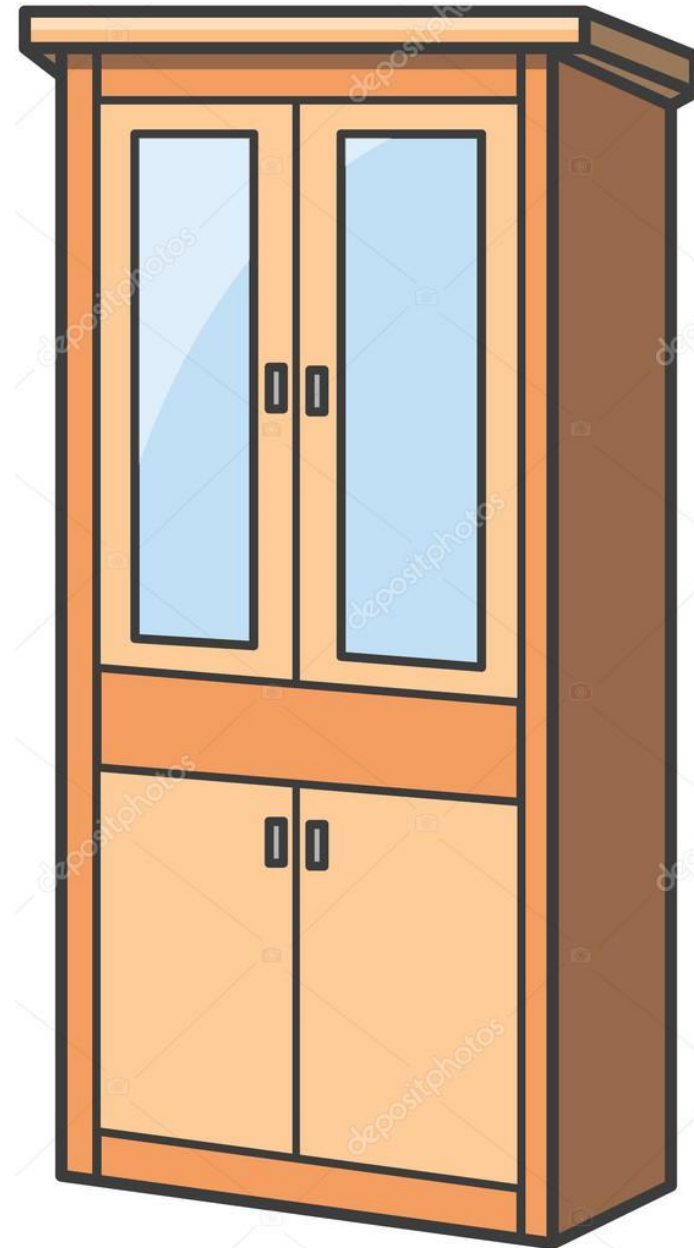


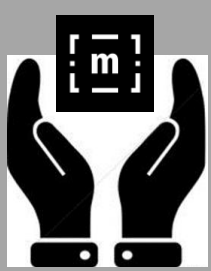


Lorsque vos locaux le permettent, prévoir **2 zones de stockage** :

- **une réserve d'approche** : au plus près des collections, avec le matériel de 1^{ère} intervention (quelques caisses, outils spécifiques, rouleau d'essuie-tout, bâche polyane, etc.)
- **une réserve générale** : pour le stockage du matériel d'évacuation et de traitement. La localisation de cet espace est importante : interne (= accès facile/hors zone de risque) externe (= à proximité/accès facile/hors zone de risque)

En termes d'économie financière et d'espaces, **penser à mutualiser le matériel avec d'autres musées ou établissements culturels.**





Pensez à solliciter votre tutelle

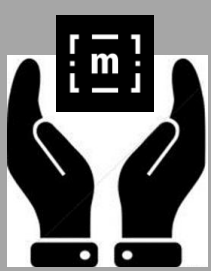
Votre tutelle peut vous aider notamment en ce qui concerne la mise à disposition d'équipements lourds. Prenez rendez-vous et faites le point avec eux.

En cas de sinistre, peuvent-ils vous fournir :

- Des tables de conférence ou des plateaux et des tréteaux
- Des rayonnages (réformés d'une bibliothèque, par exemple)
- Des aspirateurs à eau
- Un groupe électrogène
- Des projecteurs de chantier
- Des ventilateurs
- Des déshumidificateurs
- Des chariots
- Des échelles
- De l'outillage supplémentaire (visseuse/dévisseuse, lots de tournevis, scies)
- Des bâches
- Eventuellement, des palettes

Nom de la personne de contact, permanences du weekend, localisation du matériel....

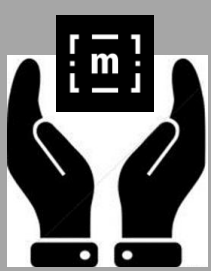




Liste du matériel non exhaustive à adapter à vos besoins

- **Equipement de protection individuelle** : masques, gants armés, combinaisons en différentes tailles, quelques paires de bottes ou chaussures de sécurité et casques de chantier réglables, chasubles, brassards de différentes couleurs
- **Matériel de prise de note et de briefing** : carnets, stylos, étiquettes, tableau blanc, feutres, etc.
- **Matériel d'évacuation** : bacs gerbables ajourés et/ou pliables, châssis de roulement, palettes en plastique, transpalette, couverture de déménagement et sangles, chariots, outils de déblais, torches, rolls, diables, échelle télescopique





- **Matériel de protection** : rouleaux de polyane, bâches ignifugées (?), scotch, cutter
- **Matériel de séchage** : aspirateur à eau, aspirateur grande capacité, plaque de mousse plastazote, rouleaux d'essuie tout, ramette de buvard, ficelle, **électro pompes eaux usées**
- **Matériel de traitement** : smoke sponge, gomme staedler, poids, bolloré, sacs de congélation de différentes tailles, gants nitrile
- **Matériel de régulation et de contrôle** ventilateurs, déshumidificateurs, thermo-hygromètres
- **Matériel divers** : rallonges, ciseaux, sacs poubelle grande capacité, **projecteurs LED autonomes**, **groupe électrogène 2600 W**

