



Définition

Le plan de conservation préventive (PCP) est un **outil de programmation de la politique de conservation du musée**.

Le PCP est un **outil stratégique pour planifier la conservation préventive et curative**. Tout comme le projet scientifique et culturel (PSC), le document nécessite d'être évalué et ré-actualisé périodiquement.

Il se fonde sur un état des lieux des espaces (y compris administratifs et techniques), des collections, de leur environnement, des ressources humaines, matérielles, et financières, et permet d'établir un diagnostic. Celui-ci définit les orientations de la politique de conservation ; il fixe des objectifs atteignables et les moyens à mettre en œuvre.

Le PCP doit être intégré aux annexes du PSC.

Il permet :

- de **valoriser les pratiques** de conservation préventive déjà mises en œuvre par le musée ;
- d'**identifier et hiérarchiser les risques** pouvant menacer la conservation des œuvres ;
- de **cibler, prioriser, programmer et planifier les actions** requises par des préconisations adaptées aux enjeux et moyens existants ;
- *in fine*, de **proposer un dispositif adapté** de gestion intégrée des risques¹.

Le PCP fait écho à la **politique de restauration** qui doit être envisagée au regard des capacités du musée à garantir des conditions de conservation favorables et compatibles, avec les traitements programmés ou réalisés.

Voir : « **Evaluer sa politique de conservation préventive** » :

[https://c2rmf.fr/sites/c2rmf/files/documents/Questionnaire-auto-](https://c2rmf.fr/sites/c2rmf/files/documents/Questionnaire-auto-%C3%A9valuation_QAE_conservation%20pr%C3%A9ventive.xls)

[_%C3%A9valuation_QAE_conservation%20pr%C3%A9ventive.xls](https://c2rmf.fr/sites/c2rmf/files/documents/Questionnaire-auto-%C3%A9valuation_QAE_conservation%20pr%C3%A9ventive.xls) ou directement sur la plateforme

OSCAR : <http://oscar.culture.fr/>

Contenu

Le PCP nécessite d'évaluer **l'ensemble des risques** qui menacent l'établissement (espaces d'exposition et réserves). Cette étude peut être réalisée par un prestataire spécialisé en conservation préventive ou en interne, selon les compétences du personnel.

Cette étude permettra d'**évaluer les menaces liées** :

- à **l'environnement** (le musée est-il situé dans une zone à risques : risques naturels, technologiques ?) ;
- au **bâtiment, à la salle** (le musée bénéficie-t-il de conditions climatiques satisfaisantes ? Les réserves sont-elles adaptées (circulation, accès aux collections, etc.) ?
- à la **muséographie, la mise en réserve** (vitrine, éclairage, rayonnage, conditionnement, etc.) ;
- à la **nature des collections**.

Ce travail dresse également un état des lieux des pratiques en conservation préventive (formation des agents, conformité des procédures existantes, etc.) et propose **des améliorations intégrées**, selon leur degré d'urgence, **dans un calendrier prévisionnel**.

¹ La gestion intégrée des risques se base sur l'identification et l'évaluation des risques spécifiques, et se traduit par la mise en place de procédures adaptées, périodiquement actualisées.

Formalisation

Au sein des annexes du PSC, ces propositions peuvent être **rédigées** et/ou synthétisées dans un **tableau ou logigramme**.

Dans la mesure où il s'agit d'un outil stratégique, il doit fixer des objectifs - mesurables à l'aide d'indicateurs quantifiant ou qualifiant les résultats atteints - et les moyens à mettre en œuvre. Sa formalisation permettra une **évaluation de l'avancement des actions** réalisées ainsi que la diffusion auprès des équipes et de la tutelle. Il pourra être présenté en commission scientifique régionale de restauration.

Risques	Actions réalisées	Actions prévisionnelles	Procédures (formalisées ou non)	Moyens humains (interne/externe)	Formation du personnel	Calendrier prévisionnel	Echéance	Coût prévisionnel
Environnement								
...								
...								
Bâtiment								
...								
...								
Collection								
'''								
'''								

Exemple de planification des actions de conservation préventive

Pour en savoir plus

Plan de conservation préventive :

Ministère de la culture - Muséofiche « Le Projet scientifique et culturel »

<https://www.culture.gouv.fr/content/download/268498/3123451?version=9> (p. 13 : « projet : Plan global de conservation préventive » ; p. 31 : « Lexique »)

C2RMF – « Projet scientifique et culturel des musées de France - Indications pour la section relative à la conservation préventive » https://c2rmf.fr/sites/c2rmf/files/indications_cp_pour_psc_v6.pdf

ICC - « Plan de préservation des collections patrimoniales : Stratégies pour éviter ou limiter les dommages » <https://www.canada.ca/fr/institut-conservation/services/conservation-preventive/plan-preservation-collections-patrimoniales.html>

Vademecum de conservation préventive :

C2RMF – « Le Vademecum de conservation préventive » <https://c2rmf.fr/vademecum-de-conservation-preventive>

Analyse des risques :

ICCROM – « Guide de gestion des risques appliquée au patrimoine culturel »

https://c2rmf.fr/sites/c2rmf/files/documents/ICCROM_Guide%20de%20gestion%20des%20risques%20appliqu%C3%A9%20au%20patrimoine%20culturel.pdf

Risques environnementaux :

Ministère de la transition écologique - <https://www.georisques.gouv.fr/>

C2RMF - https://c2rmf.fr/sites/c2rmf/files/3_georisques_-_mode_emploi.pdf

Le climat :

C2RMF - « Fiches techniques » <https://c2rmf.fr/le-climat>

La lumière :

C2RMF - « Fiches techniques » <https://c2rmf.fr/la-lumiere>

Les contaminations :

C2RMF - « Fiches techniques » <https://c2rmf.fr/les-contaminations>

Les matériaux de conditionnement :

C2RMF - « Fiches techniques » <https://c2rmf.fr/materiaux-de-conditionnement>

Exemple détaillé de plan d'actions à adapter à son établissement

Risques	Actions réalisées	Actions prévisionnelles	Procédures (formalisées ou non)	Moyens humains (interne/externe)	Formation du personnel	Calendrier prévisionnel	Echéance	Coût prévisionnel
Environnement								
Risque inondation	Surélévation des tablettes dans les espaces vulnérables	Achat de matériel (batardeaux), électropompes	Plan de protection contre les inondations (PPCI) à formaliser	Interne		2 ans	sept-23	5.000 euros
Bâtiment								
Réserves saturées	Réorganisation des espaces	Projet d'extension		Externe		5 ans		Chiffrage à réaliser par une AMO
Humidité excessive		Achat de déshumidificateurs	- Procédure de maintenance des appareils - Procédure de surveillance des collections (non formalisé mais connu des agents)	Interne		6 mois		2.000 euros
Lumière	Pose de filtres UV sur les fenêtres + pose d'un éclairage adapté		Rotation des œuvres les plus sensibles tous les 3 mois	Interne				
Maintenance	- Etanchéité des fenêtres, - Débouchage des gouttières, - Maintenance des équipements techniques du traitement de l'air	- Planification de la maintenance (CVC) - Remplacement des filtres	Contractualisation avec un prestataire					
Pollution	- Analyse de la qualité de l'air intérieur - Pose de filtres	Pose d'un revêtement de sol adapté		Externe				Chiffrage à réaliser par une AMO
Entretien	Le sol des espaces est régulièrement dépoussiéré			Interne/Externe	Agents sensibilisés à l'entretien des espaces	hebdomadaire		
Collections								
Polluants	- Détection de polluants - Identification des œuvres qui peuvent générer un risque pour la santé	Installation de charbon actif dans une vitrine	- Procédure d'ouverture de la vitrine - Procédure établie dans le cadre du CHSCT	Interne/Externe				
Conditionnement inadapté		Chantier de collection (interne)		Interne		5 ans soit : 20% N+1 20% N+2 20% N+3 20% N+4 20% N+4		20.000 euros
Poussière	Campagne de dépoussiérage		Procédure de dépoussiérage pour les œuvres en exposition, pour les œuvres en réserves	Interne/Externe		En exposition : 1 fois tous les 3 mois En réserve : 1 fois par an		
Vol / dégradation	- Mise à distance - Système d'accrochage adapté - Sensibilisation des agents de surveillance sous l'angle des risques	Projet de médiation auprès des publics						
Nuisibles	- Surveillance/contrôle	Planning de surveillance	Cartographie de piégeage	Interne	Agents formés			